

فایل راهنمای خوابگاه دانشجویان

(کلیه مقاطع تحصیلی)

(شامل: درخواست خوابگاه / درخواست گروهی / انتخاب اتاق)

اردیبهشت ۱۴۰۲

تهیه شده: واحد پشتیبانی گلستان

معاونت دانشجویی دانشگاه قم

بخش اول

وارد شدن به پروسه درخواست خوابگاه: پردازش عملیات درخواست خوابگاه توسط دانشجوی جاری (پردازش ۲۹۸۶۰)

منوی کاربر × عملیات درخواست خوابگاه توسط دانشجو ×

آموزش تسویه حساب خوابگاه ارزشیابی و نظرسنجی وام کاربری پیشخوان خدمت

عملیات درخواست خوابگاه توسط دانشجو ۱

عملیات درخواست خوابگاه توسط دانشجو

محدوده جستجو

شماره دانشجو ۲

وضعیت تایید اطلاعات خوابگاهی +

عملیات	مرحله	وضعیت	راهنما
انتخاب ۴	ثبت اطلاعات خوابگاهی دانشجو		
انتخاب ۵	ارسال تصویر مدارک مورد نیاز		
انتخاب ۶	درخواست خوابگاه توسط دانشجو		

توجه: توضیحات مربوط به هر سه انتخاب (۴، ۵، ۶) در اسلاید بعدی توضیح داده شده است.

اطلاعات خوابگاهی خود را در این قسمت بصورت کامل و با دقت، درج فرمایید. لطفاً تمام فیلدها را به صورت صحیح پر کرده و سپس منتظر نتیجه بررسی کارشناسان خوابگاه باشید. (وضعیت شما در این زمان، کنترل نشده می باشد). دانشجویانی که برای آنها **تایید مدیریت** خورده باشد می توانند ادامه مراحل را انجام دهند. دانشجویانی که برای آنها **عدم تایید مدیریت** خورده باشد باید در اولین فرصت نسبت به رفع علت عدم تایید مدیریت اقدام کرده و با کارشناسان خوابگاه تماس حاصل فرمایند.

اطلاعات تحصیلی

محل سکونت و مشخصات دانشجو

کد محل سکونت ۰۲۲۰ قم

کشور ایران

فاصله تا دانشگاه کمتر از ۵۰ کیلومتر

شغل دانشجو بدون شغل

درآمد دانشجو فاقد درآمد

تحت پوشش: بهزیستی خیر امداد خیر

وضعیت تاهل مجرد

درآمد خانواده فاقد درآمد

شغل ولی بیکار

تعداد افراد خانواده ۴

تعداد دانشجوی خانواده ۱

شماره تلفن والدین دانشجو

اطلاعات فوق مورد تایید اینجانب می باشد بله

تایید مدیریت

کنترل نشده

ابتدا، از طریق پردازش ۱۲۳۱۰، اطلاعات جامع دانشجویی، اطلاعات مربوطه را مشاهده فرمایید. چنانچه در قسمت مشخص شده، دوزهای واکسن شما ثبت نشده است، لطفاً **کارت واکسن دیجیتال** خود را طبق مراحل ذیل بارگذاری نمایید.

جهت بارگذاری کارت واکسن دیجیتال خود یا مستندات منع پزشکی، طبق اسلاید قبلی بر روی انتخاب دوم کلیک نموده و در روی ردیف ۲۲ (ارسال سایر مدارک خوابگاهی) کلیک کرده، مدارک مورد نظر را بارگذاری نمایید.

شماره دانشجو: [مخفی] نام خانوادگی و نام: [مخفی] نام پدر: [مخفی]

دانشگاه: علوم پایه گروه آموزشی: فیزیک رشته: فیزیک

مقطع و دوره: کارشناسی (پیوسته) روزانه واحد گذرانده: ۹۰۰۰ واحد کل: ۱۳۰۹۸

آخرین وضعیت: مشغول به تحصیل. مجاز به تحصیل. اجازه ثبت نام: دارد

وضعیت واکسن: ۳ نوبت (مجاز)

ردیف	ترم	وضع و نوع ترم	اخذ شده		واحد گذرانده		اعلام نشده	واحد ناتمام	حذف شده	رد شده	معدل	مشروط	شهریه
			ترم	متوالی	کل	متوالی							
۱	۱۴	مشغول به تحصیل - عادی	۱۴	۱۱	۱۱	۰	۰	۰	۰	۰	۱۳.۱۵	۱۲.۲۴	۰

ارسال و تایید مدارک پرونده دانشجو

فرآیند ۱۹۲ درخواست خوابگاه

نوع مدرک الکترونیکی شماره پرونده

عملیات	نوع مدرک	نام مدرک	ارسال
۸	الکترونیکی	ارسال (upload) مدرک نشان دهنده فوت پدر یا سرپرستی مادر	ارسال
۹	الکترونیکی	ارسال (upload) گواهی جانبازی دانشجو	ارسال
۲۲	الکترونیکی	سایر مدارک خوابگاهی	ارسال

در این قسمت پس از مطالعه دقیق مقررات ذکر شده در باکس زرد رنگ، بر روی باکس کنار جمله اینجانب، کلیک کرده تا تیک بخورد. سپس متقاضی دو ترم را انتخاب و در آخر گزینه می باشم را انتخاب کنید و بر روی اعمال تغییرات کلیک فرمایید.

درخواست خوابگاه

شماره دانشجو:

تایید مدیریت: **تایید اطلاعات توسط مدیریت**

مشاهده محدودیت های استفاده از خوابگاه:

دلایل عدم امکان استفاده از خوابگاه برای دانشجو:

مشاهده وضعیت بدهی ها و پرداخت ها:

مانده بدهی کل:

مانده بدهی سال گذشته:

شرح مقررات عمومی

ضوابط و مقررات عمومی خوابگاه های دانشجویی

دانشگاه قم

تذکر مهم: واگذاری خوابگاه منوط به مطالعه و امضاء تعهد نامه ذیل توسط دانشجوی متقاضی خوابگاه می باشد:

- 1- کلیه دانشجویان واجد شرایط برخورداري از خوابگاه ملزم هستند هزینه اجاره بهای خوابگاه را در ابتدای هر ترم و در بازه زمانی تعیین شده توسط صندوق رفاه دانشجویان واریز نمایند.
- 2- تعیین خوابگاه، اتاق و تعداد ساکنین اتاق به عهده اداره خوابگاه ها می باشد و امکان دارد بنا بر ضرورت و مصلحت در طول مدت تحصیل و حتی در طول سال تغییر یابد.
- 3- بعد از واگذاری اتاق امکان جابجایی اتاق در طول سال تحصیلی وجود ندارد مگر در موارد بسیار خاص و بنا به تشخیص اداره خوابگاه ها.
- 4- دانشجویان در صورت (انصراف، انتقال، میهمانی و...) می بایست موضوع را در اسرع وقت به اداره خوابگاه ها اعلام نمایند در غیر اینصورت به منزله استفاده از خوابگاه تلقی شده و هزینه کامل برابر مقررات صندوق رفاه دانشجویان محاسبه و اخذ خواهد شد.
- 5- تجهیزات موجود در اتاق طبق صورتجلسه به دانشجویان ساکن اتاق تحویل داده می شود، و در موقع تخلیه برابر همان صورتجلسه تحویل گرفته خواهد شد. و مسئولیت ناشی از هر گونه نقص و تلف و خسارات به عهد شخص و یا اشخاص تحویل گیرنده می باشد.
- 6- کلیه دانشجویان ساکن در خوابگاه ها باید قبل از ایام تعطیلات و در پایان سال تحصیلی وسایل شخصی خود را جمع آوری و مرتب نموده و اتاق و یخچال را نظافت شده به سرپرست خوابگاه تحویل دهند در پایان سال تحصیلی نیز اتاق را بطور کامل تخلیه و کلید اتاق را نیز تحویل انتظامات خوابگاه دهند.

اینجانب با مطالعه کامل و قبول کلیه شرایط فوق ، خود را متعهد به رعایت آن می دانم.

اینجانب زهره اشراقی متقاضی خوابگاه جهت

نیمسال دوم سال تحصیلی 1400- به مدت **دو ترم** با تعهد پرداخت اجاره بصورت نقدی

نمی باشم **می باشم**

درخواست

توجه : پس از تغییر هر یک از موارد فوق ، جهت ثبت نهایی ، کلید "اعمال تغییرات" را انتخاب کنید .

شروع مجدد اعمال تغییرات بررسی تغییرات جستجو

بخش دوم

وارد شدن به پروسه درخواست گروهی:

پردازش درخواست گروهی خوابگاه (پردازش ۱۹۳۴۰)

آموزش دانشجویی مالی و اداری بیشخوان خدمت ثبت نام ارزشیابی اطلاعات پایه سیستم

- خوابگاه
- گزارش های خوابگاه
- وام دانشجویی
- کار دانشجویی
- سایر
- تنظیمات سیستم
- آمار و اطلاعات

مشاهده اطلاعات دانشجویان / مهمانان ساکن خوابگاه

اطلاعات جامع خوابگاه دانشجویی

تعاریف پایه

قوانین

اطلاعات و درخواستها

انتساب اتاق کالا و خدمات

درخواست گروهی / تکی خوابگاه

تحويل و تخلیه اتاق

پرداخت و تسویه حساب

مهمان خوابگاه

دسته بندی و انتخاب اتاق

درخواست

انتساب اتاق به گروههای متقاضی خوابگاه

امتیازدهی

درخواست گروهی خوابگاه

مرحله ۱

دانشجویی که به عنوان نماینده یک گروه می باشد و می خواهد تعدادی دانشجو را به عنوان زیر مجموعه خود انتخاب کند و تشکیل گروه دهد، بعد از وارد شدن به این پردازش، در فیلد نماینده گروه، شماره دانشجویی خود را وارد و سپس بر روی جستجو کلیک نمایید.

پس از آن بر روی علامت سوال فیلد **ظرفیت اتاق درخواستی** کلیک می کند تا اتاقهای مربوط به دسته دانشجویی مورد نظر نمایش داده شود. دانشجو، ردیف مورد نظر را کلیک کرده و انتخاب می نماید. سپس در فیلد بعدی **تعداد اعضاء** گروه خود را منطبق با ظرفیت اتاق درخواستی درج می کند و سپس اعمال تغییرات را می زند.

بلافاصله بعد از این، گلستان به نماینده گروه یک شماره گروه می دهد. این شماره گروه را دانشجو باید بخاطر بسپارد برای مرحله بعدی که پذیرش اعضاء گروه است.

نکته های بسیار مهم: عدد مربوط به **ظرفیت اتاق و تعداد اعضاء باید یکسان باشد**. حتی اگر گروه حقیقی شما یک نفره باشد، وقتی ظرفیت اتاق درخواستی را به طور مثال ۴ انتخاب می کنید، برای تعداد اعضاء هم باید ۴ را انتخاب کنید. به عبارتی مهم نیست گروه شما چند نفره است. (این گروه ها به عنوان گروه ناقص تلقی می شوند). نکته دیگر اینکه، اگر تعداد اعضاء واقعی یک گروه با ظرفیت اتاق انتخابی آنها یکسان باشد، آنها می توانند وارد پروسه تعریف اولویتها (انتخاب اتاق) شوند (این گروه ها به عنوان گروه کامل تلقی می شوند). ولی گروه های ناقص نخواهند توانست وارد پروسه انتخاب اتاق شوند و انتخاب آنها بعداً توسط کارشناسان خوابگاه انجام خواهد شد.

درخواست گروهی خوابگاه

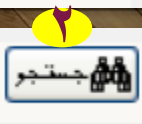
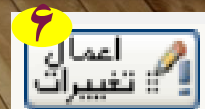
ترم درخواست نیمسال دوم سال تحصیلی 1401-1400

پذیرش اعضاء تعریف اولویتها تعریف گروه

راهنمای ظرفیتهای قابل انتخاب برای دسته دانشجویی کارشناسی خاوران				
ظرفیت قابل انتخاب	نوع ظرفیت قابل انتخاب	نام دسته اتاقها	ظرفیت واقعی اتاقها	تعداد اتاق
4	ظرفیت واقعی اتاق	کارشناسی معصومیه	4	11
6	ظرفیت واقعی اتاق	کارشناسی معصومیه	6	12
7	ظرفیت واقعی اتاق	کارشناسی معصومیه	7	54
8	ظرفیت واقعی اتاق	کارشناسی معصومیه	8	12

مشخصات اصلی گروه

شماره گروه ۷
 نماینده گروه ۱
 ظرفیت اتاق درخواستی ۳
 تعداد اعضاء ۵



مرحله ۲

نماینده گروه گزینه پذیرش اعضا را کلیک می کند تا رنگ آبی آن نشان داده شود. سپس در فیلد شماره گروه، شماره گروهی را که در مرحله قبل گلستان به او داده است، درج می کند و دکمه جستجو را می زند. سپس روی کلمه ایجاد کلیک کرده و فیلدهای مورد نظر را پر می کند و بر روی دکمه ایجاد کلیک می کند. به همین ترتیب این مرحله را به تعداد اعضا گروه خود انجام می دهد.

درخواست گروهی خوابگاه

ترم درخواست: نیمسال دوم سال تحصیلی 1400-1401

مشخصات اصلی گروه

حذف گروه

شماره گروه:

نماینده گروه:

ظرفیت اتاق درخواستی:

تعداد اعضا:

پذیرش اعضا
 تعریف اولویتها
 تعریف گروه

درخواست گروهی خوابگاه

شماره گروه:

نماینده گروه:

[مشاهده](#)

[ایجاد](#)

ردیف	حذف	وضعیت پذیرش	نام خانوادگی و نام	عنوان خلاصه رشته تحصیلی
1	حذف	نماینده گروه		مهندسی کامپیوتر
2	حذف	خیر		مهندسی کامپیوتر

30

1401.01.30

ایجاد

شماره دانشجویی:

نام پدر:

شماره دانشکده:

مشاهده دلایل عدم امکان عضویت:

توجه:

وقتی نماینده گروه، تمام اعضای گروه خود را ثبت کرد. به همه اعضای گروه اعلام می کند که وارد سامانه گلستان خود شوند و در قسمت ذیل، بر روی **خیر** کلیک کرده و آن را تبدیل به **بله** کنند. به این ترتیب پروسه درخواست گروهی به پایان می رسد. و دانشجویان وارد مرحله **انتخاب اتاق** می شوند.

درخواست گروهی خوابگاه



[مشاهده اطلاعات گروه](#)

شماره گروه ۱
نماینده گروه

[ایجاد](#)

ردیف	حذف	وضعیت پذیرش	نام خانوادگی و نام	عنوان خلاصه رشته تحصیلی	تاریخ درخواست عضویت	نام پدر	شماره عضویت گروه	شماره دانشجو	م
1	حذف	نماینده گروه		مهندسی کامپیوتر	1401.01.30	احمد	1		
2	حذف	خیر		مهندسی کامپیوتر	1401.01.30	رحیم	2		

بخش سوم

وارد شدن به پروسه انتخاب اتاق:

پردازش درخواست گروهی خوابگاه (پردازش ۱۹۳۴۰) زیر منوی تعریف الویتها

۱. اولین مرحله در پروسه انتخاب اتاق، فعال کردن تیک آبی تعریف الویتها توسط نماینده گروه می باشد. (نکته ها: الف: نمایندگان گروه ها توجه داشته باشند که طبق اطلاعیه، در تاریخ ۸ خرداد راس ساعت ۱۲ ظهر که در گوشه سمت چپ بالای صفحه گلستان شما نمایش داده می شود، امکان درخواست اتاق فعال خواهد شد. ب: گروه های ناقص امکان انتخاب اتاق نداشته و چینش اعضا این گروه ها در اتاقهای خوابگاه ها، به صلاحدید کارشناسان مربوطه طبق شرایط هر خوابگاه انجام خواهد شد.)
۲. بعد از انتخاب کردن زیر منوی تعریف الویتها، در پنجره باز شده روی گزینه ایجاد الویت جدید کلیک فرمایید.
۳. در پنجره باز شده روی علامت سوال شماره خوابگاه کلیک کرده و شماره خوابگاه مورد نظر خود را انتخاب فرمایید.
۴. بلافاصله پس از آن روی علامت سوال انتخاب اتاق کلیک فرمایید و اتاق مورد نظر خود را انتخاب نمایید. (به تمام مشخصات اتاق انتخابی خود که در پنجره نمایش داده می شود دقت فرمایید.)
۵. پس از تصمیم قطعی خود برای انتخاب اتاق مورد نظرتان، بر روی گزینه ایجاد کلیک فرمایید.

درخواست گروهی خوابگاه

تعریف گروه تعریف اولویتها

شماره گروه ۱ یوسف زاد شیوا محمدرضا

نماینده گروه ۹۹۱۳۱۷۹۰۶۲ یوسف زاد شیوا

شماره ترم ۴۰۱۱ نیمسال اول سال تحصیلی ۱۴۰۲-۱۴۰۱

دسته دانشجوی ۱ کارشناسی خواران

ظرفیت اتاق مورد نظر ۴

اعضای پذیرفته شده گروه ۴ از ۴

تعداد اتاقهای مشمول گروه ۹

ایجاد اولویت جدید

اصلاح	حذف	اولویت	مجموعه	شماره خوابگاه	شماره اتاق	خوابگاه - اتاق	چندمین طبقه	نوع اتاق	حالت خوابگاه	حالت اتاق	نوع استفاده	کیفیت خوابگاه

ایجاد

نوع استفاده خوابگاه

کیفیت خوابگاه

کیفیت اتاق

شماره خوابگاه

شماره اتاق

تعداد اولویتهای قابل درخواست ۱

ایجاد

ضمن آرزوی موفقیت برای تک تک شما دانشجویان عزیز، خواهشمند است در صورت بروز هر گونه مشکل حتما فقط و فقط با کارشناسان خوابگاه تماس حاصل نموده و از تماس با بخشهای دیگر دانشگاه خودداری فرمایید.
کارشناسان ما بصورت مستمر پاسخگوی شما هستند.
در دریافت پاسخ صبور باشید.
با تشکر

جهت دریافت اطلاعات تماس کارکنان خوابگاه، بر روی کلمه [اینجا](#) کلیک فرمایید.

جهت ورود به صفحه معاونت دانشجویی دانشگاه در وبسایت رسمی دانشگاه قم بر روی این آدرس کلیک فرمایید. qom.ac.ir/stu